

ПРИНЯТО:
Советом МБДОУ
«ДС № 251 г. Челябинска»
протокол № 1
от «10» ноября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 251 г. Челябинска»
Н.А. Мальцева
Приказ № 205 от «11» ноября 2015 г.

**Положение о Совете
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Детского сада № 251 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 251 г. Челябинска» (далее - МБДОУ).

1.2. Совет МБДОУ (далее - Совет) - коллегиальный орган самоуправления образовательного учреждения. В Совет входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии МБДОУ.

1.3. Цель деятельности Совета - содействие МБДОУ в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом МБДОУ, придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования.

Совет выступает от имени МБДОУ в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.4. Совет основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.

1.5. Порядок деятельности Совета регламентируется настоящим Положением.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

II. Задачи Совета МБДОУ

2.1. Создание необходимых условий для качественной организации образовательного процесса.

2.2. Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности МБДОУ.

2.3. Обеспечение контроля финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

2.4. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ.

2.5. Защита законных прав воспитанников, работников МБДОУ в пределах своей компетенции.

III. Компетенции Совета МБДОУ

3.1. К компетенции Совета относятся:

- консолидация предложений и запросов работников МБДОУ и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.
- Определение основных направлений развития МБДОУ.
- Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ.
- Контроль целевого расходования финансовых средств МБДОУ.
- Контроль соблюдения безопасных условий воспитания и обучения.
- Содействие деятельности заведующего МБДОУ по созданию в оптимальных условиях организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.
- Содействие в организации и проведении оздоровительных мероприятий для воспитанников, безопасности образовательного процесса.
- Принятие программы развития МБДОУ по согласованию с учредителем.
- Обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в МБДОУ.
- Рассмотрение предложений и рекомендации заведующим МБДОУ по совершенствованию и развитию образовательного процесса.

- Внесение на рассмотрение Общего собрания работников МБДОУ предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав МБДОУ по всем вопросам его деятельности.
- Принятие и согласование локальных актов в соответствии с Уставом МБДОУ.
- Принятие и согласование локальных актов, затрагивающих интересы родителей (законных представителей) и воспитанников.
- Совместно с заведующим МБДОУ представление интересов образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы детей, обеспечивая их социальную и правовую защиту.
- Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников МБДОУ.
- Содействие в совершенствовании материально-технической базы МБДОУ, его помещений и территории.
- Содействие в выполнении основных направлений деятельности МБДОУ в соответствии с задачами, предусмотренными Уставом МБДОУ.
- Заслушивание отчетов о работе заведующего МБДОУ, его заместителей, других работников, внесение предложения по совершенствованию работы руководства МБДОУ; знакомство с итоговыми документами по проверке органами управления и заслушивание о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе МБДОУ.
- Поддерживание общественной инициативы по совершенствованию и гармоническому развитию и воспитанию воспитанников, творчество поиска педагогических работников и организации опытно-экспериментальной работы; определение пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и руководство МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничение автономии МБДОУ, его самоуправляемости; входит по этим вопросам в администрацию муниципалитета общественные организации.

IV. Организация деятельности Совета МБДОУ

4.1. В состав Совета могут быть избраны представители педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников, общественности, представители Учредителя.

4.2. В состав Совета входят заведующий (на правах сопредседателя) и председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ, а также избираемые представители:

- Родителей (законных представителей) воспитанников – по одному представителю от каждой возрастной группы – 21 человек;
- Педагогических работников МБДОУ – по представлению педагогического совета – 10 человек.

При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть. Состав Совета избирается на 2 года.

Члены Совета избираются:

- Из числа родителей (законных представителей) на общем родительском собрании.
- Из числа педагогических работников на Педагогическом совете МБДОУ.

Представители избираются в Совет открытым голосованием простым большинством голосов.

4.3. Руководство деятельностью Совета осуществляет избранный на заседании председатель. Председатель не может быть избран из числа административных работников МБДОУ.

Первое заседание Совета созывается заведующим МБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Председатель Совета проводит его заседания и подписывает решения. В его отсутствие – заместитель председателя.

4.5. Организация Совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.7. Совет собирается не реже 2 раз в год.

Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания родителей (законных представителей) воспитанников, Педагогического совета, заведующего МБДОУ.

4.8. Решение Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.9. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Заведующий и председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ имеют совещательные голоса.

4.10. Решения Совета доводятся до всех участников образовательного процесса МБДОУ не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4.11. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

4.12. Председатель Совета имеет право:

- Действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа.
- Представлять Совет в отношениях с органами государственной власти, и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами.
- Получать информацию о состоянии и результатах деятельности МБДОУ.
- Информировать заведующего о фактах нарушения действующего законодательства в МБДОУ.

4.13. На заседании Совета секретарь ведет протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для Совета, и числа членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);
- краткая запись выступления участника заседания;
- результаты голосования;
- принятые решения;
- подписи председателя и секретаря Совета.

Протокол заседания оформляется в пятидневный срок.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

V. Права и ответственность Совета МБДОУ

- 5.1. Избранный член Совета должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.
- 5.2. Член Совета вправе посещать МБДОУ в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим МБДОУ.
- 5.3. Член Совета имеет право:
 - Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждениях и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
 - Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
 - Просить администрацию МБДОУ о предоставлении необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - Присутствовать на заседании педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса.
- 5.4. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.
- 5.5. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений учредителя или заведующего МБДОУ.
- 5.6. Совет совместно с заведующим МБДОУ готовит информационные и аналитические материалы о деятельности МБДОУ для опубликования в средствах массовой информации.
- 5.7. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы органов самоуправления МБДОУ.
- 5.8. Совет несет ответственность за:
 - соответствие принятых решений законодательству России в области образования;
 - компетентность принимаемых решений и организацию их выполнения;
 - упрочение авторитетности МБДОУ.
 -

VI. Документация и отчетность Совета МБДОУ

- 6.1. Основными документами для организации деятельности Совета являются:
 - Положение о Совете МБДОУ;
 - План работы Совета на учебный год;
 - Список членов Совета;
 - Протоколы заседаний Совета.
- 6.2. Председатель Совета в начале учебного года отчитывается по результатам работы Совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом и родительской общественностью.
- 6.3. Заседания и решения Совета протоколируются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве МБДОУ.
- 6.5. Протоколы подписываются председателем Совета.
- 6.6. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью.